

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésztől az **Alapvető Jogok Biztosának Hivatala**

címe: 1051 Budapest, Nádor u. 22.  
tel.: 475-7100  
fax: 269-3540  
adószám: 15795764-1-41  
számlaszám: 10032000-00319401  
képviseli: Dr. Garamvári Miklós főtitkár  
kapcsolattartó: Hanser Ágota (tel.: 06-1-475-7242)

**mint megbízó** (a továbbiakban: Megbízó),

másrésztől az **Apex-MM Tanácsadó, Szolgáltató és Kereskedő Kft.**

székhely: 2093 Budajenő, Patics utca 10.  
fióktelep: 1027 Budapest, Fő u. 92. II/3. (levelezési cím is)  
tel.: 401-0808  
fax: 401-0806  
cégjegyzékszám: 13-09-154403  
adószám: 12107685-2-13  
képviseli: Bodorics István ügyvezető igazgató  
kapcsolattartó: Szabó Judit

**mint megbízott** (a továbbiakban: Megbízott)

között alulírott helyen és időben a következő feltétek szerint:

1. Megbízó megbízza Megbízottat, hogy az a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 98. § (2) bekezdés c) pontjában rögzített feltétel fennállása alapján „Az AJBH iktató és iratkezelő ügyviteli szakrendszerének fejlesztése az egységes elektronikus ügyintézés biztosító funkciókkal” tárgyban hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárást kezdeményezzen, az eljárás során megbízásából eljárjon, illetve a 2. pontban részletezett szaktanácsadói feladatokat elvégezze.
2. Megbízott feladatát az alábbiakban részletezett feladatok képezik:
  - az eljárást megindító felhívás elkészítése, Megbízóval való egyeztetése,
  - az eljárást megindító felhívás és tájékoztató levél megküldése a Közbeszerzési Hatóság számára,
  - az eljárást megindító felhívás megküldése a kiválasztott ajánlattevő számára,
  - a dokumentáció elkészítése és kiadása,
  - ajánlattevői kérdésekre – Megbízóval történő egyeztetés után – a kiegészítő információk ajánlattevő rendelkezésére bocsátása,
  - az ajánlattételi határidőig beérkezett ajánlat bontása,
  - az ajánlat érvényességének vizsgálata (a szakmai tartalom kivételével),
  - tárgyalás levezetése,
  - a bírálati munka koordinálása,
  - az összegezés elkészítése az elbírált ajánlatról,
  - az eredmény kihirdetése az összegezés megküldésével,
  - az eljárás eredményének közzététele az Európai Unió Hivatalos Lapjában,
  - az eljárás során minden, a Kbt. által előírt írásos anyag (jegyzőkönyvek, emlékeztetők, értesítések) elkészítése, és ajánlattevőnek történő megküldése,

- az eljárás befejezését követően minden, az eljárásban keletkezett iratanyag eredeti példányának (iratjegyzék szerint), továbbá az ajánlat eredeti példányának átadása a Megbízó részére.

Megbízott a 2. pontban részletezett feladatokat folyamatosan, a felhívásban előírt – a Kbt. rendelkezéseivel összhangban levő – határidők betartásával köteles elvégezni.

3. Megbízó feladatát az alábbiak képezik:

- a beszerzésre vonatkozó adatok, műszaki leírás és szerződéstervezet biztosítása,
- az ajánlattételre felkérésre kerülő ajánlattevő meghatározása
- az egyeztetésre bemutatott anyagok jóváhagyása,
- az ajánlat elbírálása és a szerződéskötés,
- adott esetben a szerződés módosításáról hirdetmény közzététele,
- a Kbt. által előírt nyilvánosság biztosítása.

4. A megbízás időbeli hatálya az eljárás eredményének közzétételéig tart. Amennyiben jogorvoslati eljárás indul, a szerződés hatálya – a döntőbizottsági eljárásban való Megbízotti közreműködési kötelezettség teljesítése biztosítása érdekében, a folyamatban lévő ügy tekintetében – a döntőbizottsági eljárás lezárásáig meghosszabbodik.

Az eljárás eredménytelensége esetén – amennyiben Megbízó nem áll el a beszerzés szándékától – Megbízott változatlan szerződéses feltételekkel (új szerződés keretében) 40% árengedmény biztosításával bonyolítja az új közbeszerzési eljárást.

5. A Megbízó az eljárást megindító felhívás elfogadásáról írásban tájékoztatja Megbízottat. A Megbízott ettől az időponttól jogosult a közbeszerzési eljárási cselekmények megindítására, s Megbízó ettől az időponttól felel a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeiért.

6. A szerződő felek a 2. pontban részletezett feladatok ellátásáért 390.000,- Ft + ÁFA megbízási díj megfizetésében állapodnak meg, azzal a korlátozással, hogy amennyiben a felhívás visszavonásra kerül, vagy a Kbt. 75. § (1) bekezdés a) pontja alapján eredménytelenül zárul, a megbízási díj mértéke az I. részszámlának megfelelő 190.000,- Ft + ÁFA.

7. A tájékoztató hirdetmény elektronikus úton történő feladását Megbízott a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései szerint végzi, vagy működik közre. A hirdetmény közzétételének hatályos jogszabályban megállapított díját Megbízó fizeti meg a Közbeszerzési Hatóságnak. Amennyiben Megbízott közreműködése eredményeképpen a hirdetményfeladás térítésmentes, ilyen kötelezettség Megbízót nem terheli, illetőleg Megbízott a közreműködéséért külön díjat nem számíthat fel.

A feladatok ellátása során felmerülő egyéb költségeket Megbízott maga viseli. A megbízási díjon kívül más költséget (pl. gépjármű-, telefon- és telefax költségek) Megbízó felé nem érvényesíthet.

8. Megbízott az eljárást megindító felhívásnak a megküldése napján jogosult 190.000,- Ft + ÁFA összegnek a számlázására (I. részszámla), míg az ezen összeggel csökkentett vég számla az eredményhirdetést követően állítható ki.

9. A megbízási díj megfizetése Megbízottnak 10 nap fizetési határidővel, banki átutalással történik, Megbízottnak a számlán feltüntetett bankszámlájára. Késedelmes fizetés esetén a megbízott jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamat érvényesítésére.
10. Megbízottra vonatkoznak a Kbt. szabályai. A megbízást képező munka, illetve annak teljesítése során Megbízott tudomására jutott minden nem nyilvánosan hozzáférhető adat titkot képez. Megbízott köteles a Megbízó érdekkörébe tartozó adatokkal kapcsolatos titoktartásra, azonban a szerződő felek tudomásul veszik: a költségvetési pénzeszköz felhasználására vonatkozóan az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultsága áll fenn, valamint azt, hogy a Megbízott a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadhatja meg.
11. A szerződő felek a szerződés mellékletét képező felelősségi rendet határoznak meg a Kbt. előírásainak megfelelően. Megbízott felelőssége a vállalt feladatok ellátására, az eljárás szakszerű lebonyolítására terjed ki, az eljárási hibákért felel.
12. A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződés nem terjed ki a tárgyat képező közbeszerzési eljárással kapcsolatban esetlegesen keletkezett jogvitás ügyekben a Megbízó jogi képviselőjére, a jelen megbízás teljesítése során azonban a feleknek fokozott együttműködési kötelezettsége van.
13. Amennyiben a Megbízottnak a közbeszerzési eljárás fajtájára, az eljárást indító felhívás, továbbá a dokumentáció tartalmára és az ajánlattevői kérdések megválaszolására (kivéve a beszerzés tárgyával kapcsolatban támasztott követelményeket és válaszokat), valamint az ajánlatok bontására, az értékelés menetére és az eljárás eredményére vonatkozó javaslatai a Kbt. rendelkezéseivel ellentétesnek bizonyulnak, úgy a Megbízott maga viseli az esetleges jogorvoslati eljárás következményeit az igazgatási díj megtérítése és a bírság megfizetése körében. Megbízónak bármely egyéb, a jelen pontban nem nevesített okból történő elmarasztalásáért Megbízott nem tehető felelőssé, ilyen esetekben a jogkövetkezmény a Megbízót terheli.
14. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
15. Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2017. december „.....”

Melléklet: Felelősségi rend

.....  
Megbízó nevében  
Dr. Garamvári Miklós  
főtitkár



.....  
Megbízott nevében  
Bodorics István  
ügyvezető igazgató



.....  
*(Handwritten signature)*

**Az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala**

**„Az AJBH iktató és iratkezelő ügyviteli szakrendszerének fejlesztése  
az egységes elektronikus ügyintézészt biztosító funkciókkal”  
közbeszerzési eljárásának**

**F E L E L Ő S S É G I R E N D J E**  
**a Kbt. 27. §-a alapján**

1. Az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala (a továbbiakban: Megbízó) megbízási szerződést kötött az Apex-MM Tanácsadó, Szolgáltató és Kereskedő Kft-vel (a továbbiakban: Megbízott) a címben meghatározott közbeszerzési eljárás lebonyolítására. A szerződés tartalmazza Megbízott és Megbízó feladatait.
  2. A közbeszerzési eljárásban közreműködők:  
*Előkészítés:*
    - Szakmai ismeretekkel rendelkező személy:  
Kovács Attila (Megbízó részéről)
    - Közbeszerzési ismeretekkel rendelkező személy:  
Bodorics István (Megbízott részéről)
    - Jogi ismeretekkel rendelkező személy:  
Dr. Magicz András (Megbízó jogi képviselője)
    - Pénzügyi ismeretekkel rendelkező személy:  
Hanser Ágota (Megbízó részéről)  
*Bírálóbizottság:*
    - A bíráló bizottság vezetője: Hanser Ágota
    - A bíráló bizottság tagjai: Kovács Attila, Bodorics István és Dr. Magicz András
  3. A közbeszerzési eljárásban Megbízott részéről közreműködő személyek:
    - Bodorics István
    - Szabó Judit
- Nevezettek:
- a közbeszerzési eljárásban feladataikat illetően megfelelő szakértelemmel rendelkeznek;
  - a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 25. §-ában részletezett összeférhetlenségi körülmények személyükkel kapcsolatban nem állnak fenn
  - bármely szervezet vagy személy eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit sértő cselekménye tudomásra jutása esetén azonnali hatállyal írásban tájékoztatják Megbízót.
4. A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés tárgyához kapcsolódó szakmai kérdésekben Megbízott írásbeli megkeresésére a Megbízási szerződésben kapcsolattartóként megjelölt személy jogosult választ adni.
  5. Az eljárást indító felhívást Megbízott a szerződés 3. pont 1. bekezdésében meghatározott adatszolgáltatástól számított kettő munkanap határidővel elkészíti és megküldi



Megbízónak. Írásbeli jóváhagyás birtokában a jóváhagyás kézhezvételét követő munkanapon Megbízott a felhívást eljuttatja az ajánlattételre felkérésre kerülő szervezetnek.

6. A kiegészítő információkra vonatkozó kérdéseket Megbízott válaszára továbbítja Megbízó felé. Amennyiben a kérdések az eljárási cselekményekre és a Kbt. rendelkezéseinek alkalmazására irányulnak – azaz nem a beszerzés tárgyához kapcsolódó szakmai természetűek – Megbízott egyidejűleg válaszjavaslatot is köteles készíteni.
7. Megbízottnak az ajánlattételi határidő lejártakor az ajánlatot fel kell bontania. A bontásról felvett jegyzőkönyvet haladéktalanul meg kell küldeni az ajánlatok bontásán jelen nem levő ajánlattevőknek és az Megbízónak.
8. Megbízott köteles legkésőbb a tárgyalások lezárását követő munkanapon (ha felvilágosítás kérés és/vagy hiánypótlás vált szükségessé, úgy az azok benyújtását követő munkanapon) – az ajánlat szakmai tartalma megfelelőségének kivételével – megvizsgálni a benyújtott ajánlat érvényességét.
9. A Megbízott a Megbízó által meghatározott időpontban köteles megállapításairól a bíráló bizottságot tájékoztatni. A bíráló bizottság ülésén a jegyzőkönyvet, továbbá a közbeszerzési eljárás eredményére vonatkozó javaslatot Megbízott készíti el.
10. Az eljárás eredményére vonatkozó döntést Dr. Garamvári Miklós főtitkár úr hozza meg. Amennyiben Megbízó részéről a döntést hozó személy Megbízott, illetőleg a bíráló bizottság szakvéleményétől és eredményre vonatkozó javaslatától eltérő döntést hoz, Megbízó a módosítás tekintetében felelősséggel tartozik.
11. A nyertes ajánlattevő személyére vonatkozó döntés meghozatalát követően Megbízó gondoskodik annak Megbízotthoz történő megküldéséről, aki a döntés tartalmának megfelelően elkészíti az eljárást lezáró összegezést, és megküldésével kihirdeti az eljárás eredményét.
12. A Megbízó SzMSz-e szerinti szerződéskötés Megbízó feladatát képezi.
13. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett minden irat (feljegyzés, levelezés, jegyzőkönyv, stb.) a Megbízott ISO Kézikönyvében meghatározott módon (iratjegyzék szerint) kerül dokumentálásra. Az eljárás lezárását követően Megbízott az eljárásban keletkezett iratanyagok eredeti példányát, iratjegyzék szerint lefűzve az ajánlatok eredeti példányával együtt a Megbízó részére köteles átadni. Az iratanyagokat a Megbízó a Kbt. rendelkezései szerint köteles megőrizni.

Budapest, 2017. december 17.

Megbízó nevében  
Dr. Garamvári Miklós  
főtitkár



Megbízott nevében  
Bodorics István  
ügyvezető igazgató



*Garamvári Miklós*